



KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE GYVENANČIŲ NESIMOKANČIŲ VAIKŲ IR MOKYKLOS NELANKANČIŲ MOKINIŲ APSKAITOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2012 m. spalio 11 d. Nr. A-3776

Kaunas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290; 2009, Nr. 159-7206; 2010, Nr. 25-1177, Nr. 81-4219, Nr. 84-4406, Nr. 86-4525, Nr. 145-7429; 2011, Nr. 52-2504, Nr. 72-3472, Nr. 155-7354) 6 straipsnio 5 punktu, 7 straipsnio 7 punktu ir 29 straipsnio 8 dalies 2 ir 3 punktais, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804) 58 straipsnio 2 dalies 7 punktu, Savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. rugpjūčio 4 d. nutarimu Nr. 889 (Žin., 1997, Nr. 75-1946; 2012, Nr. 50-2473), ir atsižvelgdamas į Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. V-515 (Žin., 2010, Nr. 46-2227), Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemos duomenų saugos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. V-515 (Žin., 2010, Nr. 46-2227):

1. T v i r t i n u Kauno miesto savivaldybės teritorijoje gyvenančių nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių apskaitos tvarkos aprašą (pridedama).
[priedai\123776tvarka.doc](#)

2. S k i r i u:

2.1. Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir turizmo plėtros reikalų valdybos vyriausiąją specialistę Jolantą Ganusauskienę Kauno miesto savivaldybės teritorijoje gyvenančių nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių apskaitos duomenų naudotoja, atsakinga už apskaitos duomenų tvarkymą ir duomenų saugos užtikrinimą teisės aktų nustatyta tvarka;

2.2. Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir turizmo plėtros reikalų valdybos Švietimo ir ugdymo skyriaus vyresniąją specialistę Euriką Stankevičienę atsakingą už Kauno miesto savivaldybės teritorijoje gyvenančių nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių apskaitos organizavimą ir koordinavimą.

3. Šis įsakymas įsigalioja nuo 2012 m. lapkričio 1 dienos.

4. Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 13-308; 2000, Nr. 85-2566) ar Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso (Žin., 2002, Nr. 36-1340) nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Dainius Ratkelis

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2012 m. spalio 11 d.
įsakymu Nr. A-3776

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE GYVENANČIŲ
NESIMOKANČIŲ VAIKŲ IR MOKYKLOS NELANKANČIŲ MOKINIŲ
APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno miesto savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitos (toliau – Apskaitos) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemos (toliau – NEMIS) duomenų apie Kauno miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje gyvenančius nesimokančius vaikus ir mokyklos nelankančius mokinius paiešką, tokių vaikų faktinės gyvenamosios vietos ir nesimokymo ir mokyklos nelankymo priežasčių nustatymą, šių duomenų tvarkymą, naudojimą ir apsaugą.

2. Aprašo tikslas – nustatyti Kauno miesto savivaldybės teritorijoje gyvenančius nesimokančius vaikus ir mokyklos nelankančius mokinius, skatinti institucijų bendradarbiavimą mažinant mokyklos nelankančių vaikų skaičių ir siekiant padėti tėvams vykdyti jų pareigą – užtikrinti vaikų mokymąsi pagal privalomojo švietimo programas.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

Savivaldybės teritorijoje gyvenantis vaikas – vaikas, kurio deklaruota gyvenamoji vieta yra Kauno miesto savivaldybėje, arba vaikas, įrašytas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Kauno miesto savivaldybėje.

Nesimokantis vaikas – neįregistruotas Mokinių registre vaikas iki 16 metų, kurio deklaruota gyvenamoji vieta yra Kauno miesto savivaldybėje, arba vaikas, įrašytas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Kauno miesto savivaldybėje.

Mokyklos nelankantis vaikas – įregistruotas Mokinių registre vaikas, kurio deklaruota gyvenamoji vieta yra Kauno miesto savivaldybėje, arba vaikas, įrašytas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Kauno miesto savivaldybėje, tačiau per mėnesį be pateisinamos priežasties neatvykęs į mokyklą ir praleidęs daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų.

Mokykla – Savivaldybės teritorijoje veikianti bendrojo ugdymo mokykla.

Duomenų naudotojas – Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas duomenų naudotojas, Švietimo informacinių technologijų centro nustatyta tvarka gavęs prisijungimo prie NEMIS vartotojo vardą ir slaptažodį.

Koordinatorius – Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už Apskaitos organizavimą ir koordinavimą.

Duomenų teikėjai – duomenis apie nesimokančius arba mokyklos nelankančius vaikus renkantis: Savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyriaus paskirtas specialistas, Kauno miesto socialinių paslaugų centro paskirtas socialinis darbuotojas, seniūnijų paskirti darbuotojai, Kauno miesto apskrities vyriausiojo policijos komisariato paskirtas specialistas.

4. Kitos Apraše vartojamos sąvokos paaiškintos Lietuvos Respublikos gyventojų registro įstatyme (Žin., 1992, Nr. 5-78; 1999, Nr. 28-7930), Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804), Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290), Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme (Žin., 1996, Nr. 33-807), Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme (Žin., 2007, Nr. 80-3214; 2010, Nr. 157-7969), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme (Žin., 1996, Nr. 63-1479; 2008, Nr. 22-804), Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatyme (Žin., 1998, Nr. 66-1910).

5. Duomenų teikėjai ir dirbantys su NEMIS programa yra atsakingi už duomenų saugos užtikrinimą teisės aktų nustatyta tvarka.

II. NESIMOKANČIŲ VAIKŲ APSKAITOS ORGANIZAVIMAS, NEMIS DUOMENŲ APIE NESIMOKANČIUS VAIKUS PAIEŠKA, NESIMOKYMO PRIEŽASČIŲ NUSTATYMAS

6. NEMIS tvarkytojas – Švietimo informacinių technologijų centras – NEMIS nuostatų nustatyta tvarka rūpinasi NEMIS duomenų atnaujinimu. Duomenis apie Kauno miesto savivaldybės teritorijoje gyvenančius 7–18 metų vaikus, kurie nesimoko mokykloje, pateikia duomenų naudotojui iki kiekvienų metų lapkričio 2 dienos.

7. Duomenų naudotojas, nustatyta tvarka gavęs šio Aprašo 6 punkte nurodytus duomenis ir paskirstęs juos pagal seniūnijos teritorijas, juos pateikia Savivaldybės seniūnijoms.

8. Seniūnijos, bendradarbiaudamos su Kauno miesto socialinių paslaugų centru, Vaiko teisių apsaugos skyriumi, pagal poreikį – su seniūnijos teritorijoje veikiančios policijos nuovada, taip pat bendradarbiaudamos su seniūnijos teritorijoje veikiančiomis Savivaldybės

bendrojo ugdymo mokyklomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, bendruomenėmis, Aprašo 6 ir 7 punktuose nustatyta tvarka surenka ir pateikia koordinatoriui nurodytą informaciją.

9. Seniūnija, neradusi pagal faktinę gyvenamąją vietą gyvenančio sąraše nurodyto vaiko, kreipiasi į Kauno miesto socialinių paslaugų centrą, kuris suteikia informaciją apie vaiko šeimai teikiamas ar teiktas paslaugas.

10. Seniūnijos darbuotojui, atsakingam už nesimokančių mokinių paiešką, įtarus, jog vaiko nesimokymo priežastis gali būti tėvų, globėjų (rūpintojų) valdžios nevykdymas, apie situaciją informuoja Vaiko teisių apsaugos skyrių ir Kauno apskrities vyriausiąjį policijos komisariatą, kurie, gavę nurodytą informaciją, pagal savo kompetenciją imasi priemonių vaiko teisei į mokslą užtikrinti.

11. Seniūnijos darbuotojas, suradęs nesimokantį vaiką, siunčia jį į pagal teritoriją priklausančią mokyklą, vadovaudamasis Kauno miesto savivaldybės tarybos 2012 m. vasario 23 d. sprendimu Nr. T-90 „Dėl asmenų priėmimo į Kauno miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas kriterijų ir klasių komplektavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir per 10 darbo dienų informuoja mokyklą apie atvyksiantį mokytiis vaiką, nuroydamas vaiko vardą, pavardę, faktinę gyvenamąją vietą, įstatyminių atstovų duomenis (vardą, pavardę, faktines gyvenamąsias vietas), datą, nuo kurios vaikas siunčiamas mokytiis.

12. Mokykla, gavusi 11 punkte nurodytą informaciją:

12.1. į mokyklą pasiųstam nesimokančiam vaikui į ją neatvykus, per 5 darbo dienas apie tai informuoja Savivaldybės administracijos Švietimo ir ugdymo skyrių raštu ir pagal savo kompetenciją imasi priemonių vaiko teisei į mokslą užtikrinti;

12.2. į mokyklą pasiųstam nesimokančiam vaikui atvykus, įrašo atvykusį mokinį į mokyklos duomenų bazę.

13. Seniūnija, bendradarbiaudama su anksčiau išvardytomis institucijomis, surenka duomenis ir duomenų naudotojui iki gruodžio 10 d. pateikia:

13.1. informaciją apie vaiko faktinę gyvenamąją vietą;

13.2. pokalbio su vaiku ir (ar) jo įstatyminiu atstovu duomenis (data (-os), asmens, kalbėjusio su vaiku ir (ar) jo įstatyminiu atstovu, vardas, pavardė ir pareigų pavadinimas, pokalbio dalyvis (vaikas, jo įstatyminis atstovas, kaimynas ir pan.), nesimokymo mokykloje priežastys);

13.3. siuntimo mokytiis duomenis (Savivaldybės administracijos, į kurios teritoriją pasiųstas mokytiis asmuo, kodas ir pavadinimas; mokyklos, į kurią pasiųstas mokytiis asmuo, kodas ir pavadinimas, siuntimo data).

14. Duomenų naudotojas šio Aprašo 13 punkte nurodytus duomenis ir NEMIS nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. balandžio 13 d.

įsakymu Nr. V-515 (Žin., 2010, Nr. 46-2227), 22 punkte nurodytus duomenis įrašo į NEMIS ir iki kiekvienų metų vasario 1 d. pateikia ataskaitas Švietimo informacinių technologijų centrui.

15. Jei seniūnijos neranda nesimokančio vaiko pagal jo deklaruotos gyvenamosios vietos adresą, nenustato jo faktinės gyvenamosios vietos, apie tai raštu informuoja duomenų naudotoją, kuris kreipiasi į Kauno apskrities vyriausiąjį policijos komisariatą prašydamas nustatyti šio vaiko faktinę gyvenamąją vietą.

16. Koordinatorius turi teisę kreiptis į kitų savivaldybių administracijas ir įstaigas dėl duomenų apie vaiko faktinę gyvenamąją vietą ir jo nesimokymo ir mokyklos nelankymo priežasties pateikimo.

17. Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir turizmo plėtros reikalų valdyba suformuotas ataskaitas apie Savivaldybės teritorijoje gyvenančius nesimokančius vaikus ir nesimokymo priežastis perduoda Vaiko teisių apsaugos skyriui, Švietimo ir ugdymo skyriui ir Savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijai.

III. MOKYKLOS NELANKANČIŲ MOKINIŲ APSKAITOS ORGANIZAVIMAS, PRIEŽASČIŲ, DĖL KURIŲ MOKINIAI NELANKO MOKYKLOS, NUSTATYMAS

18. Mokyklos direktorius įsakymu paskiria asmenį, atsakingą už mokyklos nelankančių mokinių apskaitos organizavimą.

19. Mokyklos direktoriaus paskirtas asmuo iki kiekvienų metų gruodžio 5 d. pateikia koordinatoriui duomenis apie mokyklos nelankančius mokinius, kartu informuodamas apie mokyklos nelankančio mokinio paiešką ir nustatytas mokyklos nelankymo priežastis.

20. Jeigu mokinys 1 mėnesį be pateisinamos priežasties neatvyksta į mokyklą, mokykla imasi priemonių vaiko sugražinimui į mokyklą.

21. Mokyklai nustačius, jog vaikas nelanko mokyklos, nes tėvai piktybiškai nevykdo savo pareigų, už mokinių lankomumą atsakingas asmuo, paskirtas mokyklos direktoriaus įsakymu, šią informaciją perduoda Savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyriui ir Kauno apskrities vyriausiajam policijos komisariatui.

22. Mokykla (jos socialinis pedagogas), jei yra poreikis, kartu su mokinio gyvenamosios vietos teritorijoje veikiančio policijos komisariato atstovais nustato priežastis, dėl kurių mokinys nelanko mokyklos, organizuoja mokinio sugražinimą į ugdymo procesą ir apie tai pateikia duomenis koordinatoriui.

23. Jeigu mokykla išnaudoja visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes ir mokinys neatvyksta į mokyklą, už mokinių lankomumą atsakingas asmuo informuoja apie esamą

situaciją Savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyrių, kuris pagal savo kompetenciją imasi priemonių vaiko teisei į mokslą užtikrinti.

24. Mokinių mokyklos lankymo kontrolę vykdo mokyklos ir koordinorius.
